



приказом директора филиала  
"Назарбаев Интеллектуальная школа  
химико-биологического направления г. Шымкент"  
АОО "Назарбаев Интеллектуальные школы"  
Касимов Б.М.  
от 29 августа 2023 г. 235 ОД

**ПЛАН РАЗВИТИЯ**  
**Назарбаев Интеллектуальной школы химико-биологического направления г. Шымкент**  
**на 2021-2025 календарные годы (с изменениями)**

№	Действие/мероприятие	Связь со стратегией развития АОО до 2030 года	Ответственный за реализацию	Ресурсы	Мониторинг/сроки исполнения-промежуточные и конечный (кто/как/когда?)	Ожидаемый результат
<b>Раздел 1. Краткий анализ текущего состояния развития Интеллектуальной школы</b>						
<b>Общие сведения:</b>						
<p>Назарбаев Интеллектуальная школа химико-биологического направления г. Шымкент (далее – Интеллектуальная школа) начала свою деятельность 25 февраля 2013 года. Здание школы рассчитано на 720 учеников из общеобразовательных школ области и страны, которые прошли конкурсный отбор. На август 2023 года с 7 по 12 класс обучается 805 учащихся. Школа призвана обеспечить качественный рост образования, внедрение инновационных подходов и методов обучения в учебный процесс, непрерывное повышение квалификации педагогических кадров. Интеллектуальная школа - член Ассоциированных школ ЮНЕСКО с 19 ноября 2015 года, обладатель официального статуса аккредитованной школы Совета Международных школ с декабря 2017 года. В 2023 году прошла предварительный этап рекредитационного периода. Педагогические кадры на регулярной основе проходят аттестацию с целью повышения их профессионального уровня: за сентябрь 2023 года в школе ведут деятельность 1 исследователь, 42 учителей-экспертов, 57 учителей-модераторов, 21 учителей и 1 учитель-стажер. Создан кластер сертифицированных тренеров казахстанского и международного уровня, который составляет 47% от общего числа педагогов. По уровню образования в школе работают: с дипломом специалитета -27 педагога, степень бакалавра-41 педагога, магистра – 60 педагогов. Магистрантов на 15% больше, чем плановое значение плана развития школы и показателей Стратегии 2030. Научную степень имеют 2 кандидата биологических наук и 1 PhD. Также в 2022 году увеличилось количество учителей, поступивших в магистратуру и PhD. Обучаются на кандидата PhD – 4 учителей, будущих магистрантов – 12 учителей. В штате школы имеется инспектор по профориентационной работе, который помогает учащимся и выпускникам определиться с будущей профессией, выбрать верные предметы обучения, подать заявку в университеты. Также консультантом по профориентации ведется организация встреч с местными и зарубежными университетами для определения выбора специальностей, вуза выпускниками школы, проведение в течение года консультаций по получению грантов для выпускников, обеспечение документального сопровождения учащимся при подаче документов в вузы.</p> <p>С 2015 по 2023 годы школа выпустила 8 потоков выпускников. Всего 871 выпускников окончили школу. Из них 302 обучаются в НУ, 107 выпускников обучаются в зарубежных вузах 16 стран. В 2023 году из 81 учащихся 40 учащихся ( что составляет 49%) поступили в Назарбаев Университет и были отмечены благодарственным письмом высшим руководством Назарбаев университет. Учащиеся показывают высокие результаты в таких направлениях: олимпиадное движение, конкурс научных проектов, стартапы и чемпионаты по Робототехнике. Каждый год в республиканской олимпиаде по общеобразовательным предметам среди учащихся 9-11 (12) классов Интеллектуальная школа показывает высокие результаты и находится в рейтинге 100 лучших школ Казахстана. 2021г. – 21 место , 2022г. – 17 место, 2023г. – 23 место. Учащиеся участвуя в международных олимпиадах по предмету география EGeo (2021г., 2022г., 2023г.), IGeo (2021г., 2022г., 2023г.), IESO (2022г., 2023г.) стали серебряными, бронзовыми призерами. На Международном конкурсе IGEM (синтетическая биология), проходящая ежегодно в Париже (Франция), школьная команда завоевала в 2022 году бронзовую медаль, а в 2023 году золотую медаль. На Международном чемпионате Roboland (3 место, 2022г.), FIRST в США (3 место 2023) школьная команда по Робототехнике учащиеся показали свои ключевые навыки, необходимые для робототехнике, и были определены в номинации "Лучший инновационный проект"</p> <p>На сегодняшний день Интеллектуальная школа имеет 3 зарубежных партнерских школ.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Lucky International School, Индия;</li><li>2. Städtische Realschule, Германия, Берлин;</li><li>3.Suzhou Industrial Park Foreign Language school, China</li></ol>						
<b>Сильные стороны</b>						
Международная аккредитация CIS 2017 года, положительный отзыв предварительной оценки аккредитационной группы CIS						
100% поступление в вузы, увеличение доли выпускников, поступающих в зарубежные университеты и Назарбаев Университет						
Призеры олимпиады Международного уровня по предмету география и Робототехника						
По уровню стабильности результатов ВСО школа находится на уровне высокая стабильность, высокий результат						
<b>Слабые стороны</b>						
Недостаточность опыта преподавания на 2-3 языках						
Низкие показатели призовых мест в конкурсах научных проектов по естественно-математическому направлению						
Низкая исследовательская и публицическая деятельность среди сотрудников школы						
<b>Риски</b>						
Утечка специалистов, преподающих на 3 языках из-за непривлекательности текущего социального пакета и оплаты труда						
<b>Возможности</b>						
Организация внутришкольных курсов для преподавателей						
Запуск мероприятий и проектов по развитию исследовательских навыков, функциональной грамотности и проектов воспитательной работы						
Школьная теплица и другие исследовательские площадки для развития исследовательской деятельности						
Сотрудничество партнерскими школами и ведение совместных проектов						
Создание высоко эффективного школьных сообществ для реализации проекта "Единство в многообразии"						

<b>Раздел 2</b>		<b>Основные положения о школе (миссия, ведение, ценности)</b>				
<b>Миссия</b>		Мы учимся и строим лучший мир, раскрывая сердце и ум.				
<b>Видение</b>		Девиз: Изменения начни с себя Мы команда сплоченных учителей высокого класса, стремящихся быть признанными лидерами в образовании, помогаем учащимся, быть гражданином мира и добиваться успехов в быстро развивающемся, информационном пространстве.				
<b>Ценности</b>		Уважение • Прозрачность • Патриотизм и ответственность • Трудолюбие и творчество • Честность • Семейные ценности и традиции • Здоровье и благополучие • Глобальное гражданство				
<b>Раздел 3</b> <b>Устойчивое развитие Интеллектуальных школ</b>		<b>Преподавание, обучение и оценивание</b>				
<b>Приоритет 1</b> Совершенствование учебно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы, УМК; Рассмотреть возможность внедрения в курсикулум элективных курсов / кружковых работ / внеклассных мероприятий по развитию и внедрению школьных ценностей, ценностей «Мәңгілік ел», программы «Рухани жаңғыру», служения обществу		Показатель 1 (Показатель-26 из Стратегии) Качество знаний по итогам учебного года 2021 год – 87%    2022 год – 88%    2023 год – 90%    2024 год – 91%    2025 год – 93% Показатель 2 (Показатель-11 из Стратегии) Доля учащихся, организующих общереспубликанские акции программы «Рухани жаңғыру» 2021 год – 15%    2022 год – 15%    2023 год – 15%    2024 год – 20%    2025 год – 20% Показатель 3 (Показатель-12 из Стратегии) Доля учащихся, вовлеченных в социальные проекты, практики, акции и дополнительное образование 2021 год – 90%    2022 год – 90%    2023 год – 90%    2024 год – 90%    2025 год – 90%				
1	Определение индивидуальных потребностей учащихся для улучшения процесса преподавания и по форме персонализированного обучения	Р-3, СН-1, П - 6	ШКПО комиссия, учителя, психологи, кураторы	Ответственные исполнители	Каждую четверть	Общий и индивидуальный отчет по учащимся каждый четверть. Протоколы заседаний.
2	Мониторинг эффективности внедрения образовательной программы	Н-3, СН-1, П-5	Заместители директора	Учебная программа. Руководители МО, координаторы ОП.	1 раз в учебный год ежегодно, годовой анализ.	Разработка рекомендаций для обновления программ по предметам.
3	Использование результатов мониторинга учебных достижений, учащихся для повышения качества обучения	Р-3, СН-1, П-26	Заместители директора	Аналитические отчеты ЦПИ, протоколы заседаний МО. Заместитель директора УР, методист, руководители МО, учащиеся 7-12 классов, учителя.	Обсуждение на заседаниях методических объединений 1 раз в полугодие.	Составление учителями плана индивидуальной работы по устранению пробелов в знаниях учащихся и построение индивидуальной траектории развития.
4	Проведение интегрированных уроков и оценивания учебных достижений учащихся	Р-3, СН-1, П - 26	Руководители МО, Заместители директора по НМР и УР	Методист, Учителя, Расписание уроков, Таблица по междисциплинарной связи, учебные кабинеты	По графику ежегодно Ведение наблюдения уроков, проведение опросов и интервью с учащимися	Расписание интегрированных уроков; Аналитический отчет об эффективности интегрированных уроков
5	Рефлексивный пул по результатам внешнего и внутреннего оценивания	Р-3, СН-1, П - 26	Заместители директора	Аналитические отчеты ЦПИ, протоколы заседаний МО. Заместители директора, руководители МО, учителя, учащиеся 10, 12 классов.	Анализ результатов СОЧ и ВСО - 1 раз в четверть; анализ СО - 1 раз в год.	Развитие рефлексивных навыков учителя для улучшения профессиональной деятельности, используя инструменты анализа результатов обучения учащихся.

6	Организация мероприятий, развивающих глобальные компетенции и глобальную гражданственность, чувства патриотизма учащихся во время урочной и внеурочной деятельности	Р-3, СН-1, П-11	Заместители директора по ВР и УР, Руководители МО, педагог-организатор-куратор, воспитатели, библиотекарь	Учителя, кураторы, координаторы проектов	Конференции Модель ООН, флешмобы домбристов, танцевальные соревнования ко Дню Толерантности. Согласно плану мероприятий и годового плана ВР школы проводятся согласно графику - ноябрь-декабрь	Планы мероприятия
7	Разработка платформы Moodle для персонализированного обучения учащихся	Р-3, СН-1, П-6	Заместитель директора по УР, методист, Руководители МО	Учителя-предметники, учителя информатики, IT персонал, кураторы	Заместитель директора по УР делает мониторинг каждую четверть, дополнение базы данных в течение года	Сайт Moodle, мониторинг пользователей

<b>Приоритет 2</b> Проведение школой эффективных процедур для подготовки учащихся к поступлению в ведущие зарубежные и казахстанские вузы		<b>Показатель 4 (Показатель-27 из Стратегии)</b> Динамика успешного поступления выпускников школы в престижные высшие учебные заведения Казахстана и зарубежных стран 2021 год – 98%    2022 год – 98%    2023 год – 98%    2024 год – 98%    2025год – 98% <b>Показатель 5 (Показатель-27 из Стратегии)</b> Динамика успешного поступления выпускников школы в Назарбаев Университет 2021 год – 35%    2022 год – 35%    2023 год – 37%    2024 год – 37%    2025год – 40% <b>Показатель 6 (Показатель-27 из Стратегии)</b> Средний уровень результатов IELTS 2021 год – 6,5    2022 год – 6,6    2023 год – 6,7    2024 год – 6,7    2025год – 6,8				
1	Составление индивидуальных планов развития для каждого учащегося старших классов (заполнение в программе eios)	Р-3, СН-1, П- 27	Профориентатор, Заместители директора по УР и ВР	Руководители МО, учителя, психологи, кураторы, родители	В течение года Заместитель директора по УР делает мониторинг	План индивидуального развития учащихся Отчет об эффективности Заполненная база eios
2	Организация международных экзаменов на базе школы для поступления в зарубежные вузы	Р-3, СН-1, П- 27	Заместитель директора по УР, профориентатор,	Технический персонал школы, школьные оборудования	По графику ежегодно Заместитель директора по УР материалы, результаты	Отчет, результаты экзаменов
3	Составление графика подготовки дополнительных уроков и элективных курсов к экзаменам для поступления в казахстанские и зарубежные вузы	Р-3, СН-1, П- 27	Заместитель директора по УР, методист, руководители МО	Учителя, методист, профориентатор, программы курсов	Сентябрь, январь ежегодно Заместитель директора по УР материалы, результаты	График и расписание дополнительных уроков
<b>Приоритет 3</b> Поддержка с ресурсами и материалами процесса преподавания и обучения		<b>Показатель 7 (Показатель-7 из Стратегии)</b> Созданы УМК, сборники задач по каждому предмету и методических пособий 2021 год – 5    2022 год – 6    2023 год – 7    2024 год – 8    2025год – 9				
1	Разработка УМК и сборников задач, методических пособий учителями по параллелям, разделам, тематикам и видам экзаменов	Р-3, СН-1, П-7	Координаторы по программе, Руководители МО, учителя, кураторы Заместитель директора по УР и НМР	Учителя, кураторы	Июнь ежегодно Заместитель директора по УР и НМР материалы, результаты	Методические разработки
2	Организация интегрированной работы педагогов - психологов с педагогическим коллективом школы по определению подходов в обучении учащихся и использованию дифференциации в учебном процессе	Р-3, СН-1	Учителя эксперты, Тренера, Педагог-психологи	Учителя, результаты тестов по определению стилей обучения, материалы	Ежегодно по графику Заместитель директора по УР материалы, результаты	Протоколы заседаний МО Отчет по результатам совместной работы педагогов-психологов школы с педагогическим персоналом
3	Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы	Р-3, СН-1	Педагог-библиотекари	Педагог-библиотекари, ознакомление ресурсами библиотеки, библиографические справки	Согласно плана работы	Удовлетворения информационных потребностей пользователей
4	Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования библиотечных ресурсов	Р-3, СН-1	Педагог-библиотекари	Педагог-библиотекари, беседа, опрос, заявки на книги	Согласно плана работы	Фонд соответствующий NIS-Programme и запросам пользователей

<p><b>Приоритет 4</b> Развитие олимпиадного движения и исследовательской деятельности учащихся</p>		<p><b>Показатель 8 (Показатель-24 из Стратегии)</b> Доля призеров Республиканских и Международных олимпиад и научных соревнований школьников от общего числа участников-учеников Интеллектуальных школ 2021 год – 50% 2022 год – 50% 2023 год – 50% 2024 год – 50% 2025 год – 50%</p> <p><b>Показатель 9 (Показатель-49 из Стратегии)</b> Доля учащихся, выступающих на республиканских и международных конкурсах, конференциях 2021 год – 1% 2022 год – 1% 2023 год – 1% 2024 год – 2% 2025 год – 2%</p> <p><b>Индикатор 2 из Стратегии</b> Количество интеллектуальных продуктов, получивших признание в стране и за рубежом 2021 год – 1 2022 год – 2 2023 год – 3 2024 год – 4 2025 год – 5</p> <p><b>Индикатор 3 из Стратегии</b> Количество научных и исследовательских проектов учащихся, получивших признание в стране и за рубежом 2021 год – 1 2022 год – 2 2023 год – 3 2024 год – 4 2025 год – 5</p>				
1	Реализация проекта «Олимпийская надежда»	Р-3, СН-1, П-24	Заместитель директора по НМР	Учителя, ведущие подготовку к олимпиадам, привлеченные специалисты, Олимпийский резерв. Методические разработки и пособия по подготовке к олимпиадам.	Ежегодно в сентябре - формирование списков и утверждение плана работы. В каждой четверти - проведение рейтинговых олимпиад.	Учащиеся показывают результаты на республиканских и международных олимпиадах.
2	Развитие исследовательских навыков учащихся	Р-3, СН-1, П-24, П-49, И-2, И-3	Заместитель директора по НМР	Формирование списков и утверждение плана работы. Дайджест для учащихся по конкурсам, конференциям и соревнованиям.	Ежегодно в течение года согласно дайджесту, учащиеся участвуют в конкурсах, конференциях разного уровня.	Учащиеся развивают исследовательские навыки и показывают результаты проектов на республиканских и международных конкурсах и конференциях.
3	Реализация проекта "STEAM Lab"	Р-3, СН-1, П-24, П-49, И-2, И-3	Заместитель директора по НМР	Формирование списков и утверждение плана работы. Дайджест для учащихся по конкурсам, конференциям и соревнованиям.	Ежегодно в течение года учащиеся участвуют в конкурсах, конференциях разного уровня.	Учащиеся развивают исследовательские навыки и показывают результаты проектов на республиканских и международных конкурсах и конференциях.
4	Подготовка продуктов научных проектов на получение авторских свидетельств и патентов	Р-3, И-2, И-3	Заместитель директора по НМР	Учителя, ученики, родители, ученые с ВУЗов	Ежегодно в течение года учителя и учащиеся занимаются с научно-исследовательскими проектами. Подача заявок на получение авторских свидетельств и патентов	Учащиеся развивают исследовательские навыки и показывают результаты проектов на республиканских и международных конкурсах и конференциях.
<p><b>Приоритет 5.</b> Подготовка к следующему этапу международной аккредитации (подтверждение статуса аккредитованной школы)</p>		<p><b>Индикатор 5 из Стратегии</b> <b>Показатель 10:</b> Подтверждение статуса аккредитованной школы: 2021 год – подготовка к процессу самооценивания 2022 год – подготовка к подготовительное оценивание 2023 год – подготовка к командное оценивание 2024 год – школа аккредитована, отчет FRPP 2025 год – подготовка к процессу самооценивания</p>				
1	Отчет FRPP по рекомендациям командного визита	И-5	Заместители директора по НМР	Заместители директора, планы, мероприятия, отчеты	Август-сентябрь 2020	Отчет
2	Реализация процесса самооценивания по стандартам и индикаторам CIS	И-5	Заместители директора по НМР	Заместители директора, планы, мероприятия, отчеты	Сентябрь-декабрь 2021	Отчет самооценивания
3	Подготовка к командное визит	И-5	Заместители директора по НМР	Заместители директора, планы, мероприятия, отчеты	Сентябрь-декабрь 2022	Отчет
<b>Раздел 4</b>		<b>Управление и лидерство</b>				
<p><b>Приоритет 1</b>Поддержка и координация инновационных подходов в управлении школой</p>		<p><b>Показатель 11 (Показатель 1 из Стратегии)</b> Функционирует Попечительский совет школы 2021-2025 гг. Состав ПС утверждается ежегодно</p> <p><b>Показатель 12 (Показатель 4 из Стратегии)</b> Ежегодный отчет о деятельности Интеллектуальных школ 2021-2025 гг. Ежегодно предоставляется отчет</p> <p><b>Показатель 13 (Показатель 14 из Стратегии)</b> Функционирование сетевой ассоциации выпускников школ: 2021-2025 гг. функционирует</p>				

1	Реализация деятельности: -Педагогического совета -Методического совета -Попечительского совета -Совета по трансляции опыта -Аттестационной комиссии школы -Родительского комитета -Ученического совета	Р-2, СН-1, П-1, П-4	Директор	Члены управленческих органов	2021-2025 Ежегодно по графику Администрация Фото и видео архив	Определение и дальнейшее развитие приоритетных направлений школы при помощи совещательных органов и творческих групп. Планы работ, Протоколы собраний, ежегодные Отчеты об эффективности работы.
2	Проведение sharing встреч с представителями МО, родительского комитета, Попечительского совета по вопросам развития школы	Р-2, СН-1, П-1	Директор	Директор, учителя, Попечительский совет, родительский комитет	2021-2025 по графику	В результате данных встреч будет сформировано общешкольное видение развития школы
3	Составление, согласование и утверждение Годового плана работы ПС школы	Р-2, СН-1, П-1	Директор	Члены ПС	2021-2025 Декабрь-январь	План работы ПС
4	Анализ деятельности ПС школы	Р-2, СН-1, П-1	Директор	Секретарь ПС, директор	2021-2025 декабрь	Аналитический отчет за год
5	Исполнение протокольных решений по итогам заседаний Совета директоров	Р-2, СН-1, П-4	Директор	Разное по мере необходимости и поставленных вопросов	По мере необходимости	Исполненные протокольные решения.
6	Мониторинг ПРИШ	Р-3, СН-1, П-4	Директор	Заместители директора	2021-2025 Ежеквартально до 5го числа следующего за	Анализ и внесение изменений в ПРИШ при необходимости, аналитические отчеты по итогам
7	Разработка Годового отчета о деятельности школы	Р-3, СН-1, П-4	Заместители директора	Ответственные исполнители	2021-2025 Декабрь – январь ежегодно	Разработанный годовой отчет о деятельности школы
8	Мониторинг сильных и слабых сторон школы. Разработка Плана развития школы на 2026-2030 (календарные) годы	Р-3, СН-1, П-1	Заместители директора	Результаты анкетирования, Голоса учащегося, анализ сильных и слабых сторон деятельности школы, результаты качества знаний учащихся за год, результаты ВСО, анализ МО, итоги мониторинга действующего ПРИШ, Стратегия развития АОО до 2030 г.	2025 3-4 квартал	Согласованный и утвержденный ПРИШ на 2021-2025 (календарные) годы
9	Участие в проведении ежегодного форума выпускников с привлечением Попечительского совета	Р-3, СН-3, П-14, П-17	Заместитель директора по ВР, консультант по профориентации	Выпускники школы, Учителя, Бизнес-сообщество города.	1 раз в два года	Создание на базе школы площадки для выпускников и потенциальных работодателей
<p>Приоритет 2 Обеспечение непрерывности лидерства и эффективной поддержки в текущей и долгосрочной деятельности школы.</p>		<p>Показатель 14 Уровень ведения целенаправленной подготовки кадрового резерва 2021 год – 100% 2022 год – 100% 2023 год – 100% 2024 год – 100% 2025 год – 100%</p> <p>Показатель 15 (Показатель 34 из Стратегии) Функционирование сетевого сообщества лидеров-учителей Интеллектуальных школ, генерирующих идеи, достойные распространения 2020 год – функционирует</p> <p>Показатель 16 (Показатель 10 из Стратегии) Функционирование сетевого сообщества лидеров-учащихся Интеллектуальных школ, генерирующих идеи, достойные распространения 2020 год – функционирует</p>				

1	Формирование кадрового резерва на замещение руководящих должностей в структурных подразделениях АУП	Р-3, СН-1	Заместитель директора по развитию, инспектор по кадровым вопросам	Руководители МО, учителя	Ежегодно список утверждается директором филиала	Список сотрудников на занятие руководящих должностей в структурных подразделениях АУП
2	Привлечение учащихся-членов органа самоуправления в развитие лидерских сообществ школы	Р-3, СН-1, П-34	Заместитель директора по воспитательной работе, координатор проекта "Школьное самоуправление", кураторы	кураторы, учащиеся	ежегодно в сентябре - утверждение планов работ	план работы школьного самоуправления
3	Реализация деятельности сетевого сообщества лидеров-учащихся Интеллектуальных школ, генерирующих идеи, достойные распространения	Р-3, СН-1, П-10	Заместитель директора по воспитательной работе, координатор проекта "NIS Talks", кураторы	учителя, кураторы, планы работ, сценарии выступления	Ежегодно в сентябре - утверждение планов работ, ежеквартальный мониторинг проведенных встреч, выступлений, конференций на городском уровне	планы работ, отчет деятельности, идеи, навыки
4	Функционирование сетевого сообщества лидеров-учителей Интеллектуальных школ, генерирующих идеи, достойные распространения	Р-3, СН-1, П-34	Заместители директора	Заместители директора, педагогические работники	Ежегодно в сентябре – формирование групп, утверждение списка участников. Ежегодно – мониторинг через презентации.	Функционирование сетевого сообщества лидеров-учителей Интеллектуальных школ, генерирующих идеи, достойные распространения
Приоритет 3 Поддержка процесса изучения нормативных актов сотрудниками школы		Показатель 17 Уровень усвоения вновь принятыми членами школьного сообщества содержания нормативно-правовых, инструктивно-методических документов 2021 год – 100%    2022 год – 100%    2023 год – 100%    2024 год – 100%    2025 год – 100% Показатель 18 Уровень усвоения вновь принятыми членами школьного сообщества процедур подачи заявки на оказание услуг и получения средств 2021 год – 100%    2022 год – 100%    2023 год – 100%    2024 год – 100%    2025 год – 100%				
1	Проведение разъяснительной работы по нормативно-правовым документам для школьного сообщества и обеспечение их дальнейшего применения на практике	Р-3, СН-1	Юрист; Инспектор по кадровым делам; Инженер по ТБ и ОТ	Руководители МО, Кураторы Учителя, Нормативно-правовые документы;	Август-сентябрь ежегодно Заместители директора по УР и ВР Посещение мероприятий по разъяснению нормативно-правовых документов	Программа ориентационных дней
2	Проведение разъяснительной работы по инструктивно-методическим документам, для педагогического персонала и учащихся	Р-3, СН-1	Юрист, Руководители МО	Учителя, инструктивно-методические документы;	Август-сентябрь ежегодно Заместители директора по УР и ВР Посещение мероприятий по разъяснению	Программа ориентационных дней
3	Проведение разъяснительной работы для вновь принятых учителей по порядку подачи заявки на получение необходимых учебных материалов и оборудования, своевременного зачисления средств в бюджет	Р-3, СН-1	Заместитель директора по ФХД	Экономисты, форма заявки на получение учебных материалов и технических оборудования	Август-январь ежегодно Заместители директора по УР и ВР	Программа ориентационных дней
Раздел 5		Персонал				

<p>Приоритет 1</p> <p>Повышение квалификации учителей школы и проведение аттестации педагогических работников и лиц, приравненных к ним</p>	<p>Показатель 19 (Показатель 28 из Стратегии)</p> <p>Доля педагогов, имеющих уровень педагогического мастерства (%)</p> <p>2021 год - «учитель-стажер» - 8%, «учитель» - 24%, «учитель-модератор» - 51%, «учитель-эксперт» - 16%, «учитель-исследователь» - 0%, «учитель – мастер» - 0%.</p> <p>2022 год - «учитель-стажер» - 7%, «учитель» - 23%, «учитель-модератор» - 52%, «учитель-эксперт» - 17%, «учитель-исследователь» - 0,3%, «учитель – мастер» - 0%.</p> <p>2023 год - «учитель-стажер» - 6%, «учитель» - 22%, «учитель-модератор» - 53%, «учитель-эксперт» - 18%, «учитель-исследователь» - 0,4%, «учитель – мастер» - 0%.</p> <p>2024 год - «учитель-стажер» - 5%, «учитель» - 21%, «учитель-модератор» - 54%, «учитель-эксперт» - 19%, «учитель-исследователь» - 0,5%, «учитель – мастер» - 0%.</p> <p>2025 год - «учитель-стажер» - 4%, «учитель» - 20%, «учитель-модератор» - 55%, «учитель-эксперт» - 20%, «учитель-исследователь» - 0,6%, «учитель – мастер» - 0%.</p> <p>Показатель 20 (Показатель 30 из Стратегии)</p> <p>Доля иностранных учителей в Интеллектуальных школах от общего количества учителей</p> <p>2021 год - 5%      2022 год - 5%      2023 год - 5%      2024 год - 5%      2025 год - 5%</p> <p>Показатель 21 (Показатель 31 из Стратегии)</p> <p>Количество сертифицированных учителей - тренеров от общего количества учителей</p> <p>2021 год - 40      2022 год - 41      2023 год - 42      2024 год - 43      2025 год - 44</p> <p>Показатель 22 (Показатель 32 из Стратегии)</p> <p>Доля сотрудников, имеющих академическую степень магистра</p> <p>2021 год - 27%      2022 год - 29%;      2023 год - 31%;      2024 год - 33%;      2025 год - 35%.</p>				
<p>1</p> <p>Повышение уровня мастерства педагогических работников (утверждение плана подготовки аттестации педагогических работников и приравненных лиц)</p>	<p>Р-3, СН-1, П-28</p>	<p>Заместитель директора по развитию, руководители МО, тренеры по профессиональному развитию, инспектор по кадровым вопросам</p>	<p>Список работников, подлежащих аттестации</p>	<p>Ежегодно в сентябре – формирование списка аттестуемых, утверждение рабочей группы по подготовке к аттестации, рабочего плана, графика проведения уроков. По графику – наблюдение уроков, написание отчетов.</p>	<p>Приказ о проведении аттестации, утвержденные списки.</p> <p>В июне – заседание АК. Педагогические работники успешно проходят ежегодное школьное оценивание в рамках аттестации.</p>
<p>2</p> <p>Создание кластера сертифицированных тренеров казахстанского и международного уровня</p>	<p>Р-3, СН-1, П-31</p>	<p>Заместители директора, инспектор по кадрам</p>	<p>Курсы повышения квалификации в стране и за рубежом</p>	<p>Ежегодно – согласно графику проведения курсов АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы»</p>	<p>Внутренний потенциал сертифицированных тренеров будет способствовать к росту профессионального развития педагогов школы</p>
<p>3</p> <p>Создание условий для профессионального роста педагогических работников через получение академической степени (магистратура и докторантура)</p>	<p>Р-3, СН-1, П-32</p>	<p>Директор школы, Заместители директора</p>	<p>Учителя, интернет-ресурсы</p>	<p>Ежегодно – собеседование с кандидатами, постоянное сопровождение учителя. Предоставление учебных отпусков с сохранением должности.</p>	<p>Создана комплексная система профессионального развития педагогов в соответствии с международными стандартами</p>
<p>4</p> <p>Организация курсов повышения квалификации внутри школы</p>	<p>Р-3, СН-1, П-31</p>	<p>Заместители директора, руководители МО</p>	<p>Сертифицированные тренеры, учителя коучи</p>	<p>Ежегодно в сентябре – утверждение списка необходимых направлений ПК, участников и тренеров.</p> <p>1 раз в месяц – мониторинг качества проведения и посещения курсов.</p>	<p>Создана комплексная система профессионального развития педагогов в соответствии с международными стандартами.</p> <p>Учителя и педагогические работники постоянно повышают свою квалификацию.</p>
<p>5</p> <p>Организация работы по наму иностранных учителей</p>	<p>Р-3, СН-1, П-30</p>	<p>Директор школы, Заместители директора</p>	<p>Иностранные учителя</p>	<p>Ежегодно в 1 квартале фактического года</p>	<p>Заключение договоров с иностранными учителями</p>
<p>Приоритет 2</p> <p>Поддержка профессионального развития учителей и других педагогических работников;</p> <p>Развитие языковых компетенций педагогических работников.</p> <p>Исследовательская деятельность педагогов и приравненных лиц (проведение исследования урока, исследования практики, публикации и участие в конференциях)</p>	<p>Показатель 23 (Показатель 29 из Стратегии)</p> <p>Доля педагогических работников и приравненных к ним лиц Интеллектуальных школ, владеющих казахским, русским и иностранным языками</p> <p>2021 год - 25%      2022 год - 26%      2023 год - 27%      2024 год - 28%      2025 год - 30%</p> <p>Показатель 24 (Показатель 34 из Стратегии)</p> <p>Функционирование сетевого сообщества лидеров-учителей Интеллектуальных школ, генерирующих идеи, достойные распространения</p> <p>2021 год - функционирует      2022 год - функционирует      2023 год - функционирует      2024 год - функционирует      2025 год - функционирует</p> <p>Показатель 25 (Показатель 46 из Стратегии)</p> <p>Количество публикаций в научных изданиях с ненулевым импакт-фактором</p> <p>2021 год - 1      2022 год - 1      2023 год - 2      2024 год - 2      2025 год - 2</p> <p>Показатель 26 (Показатель 47 из Стратегии)</p> <p>Доля педагогов, выступающих на республиканских и международных конкурсах, конференциях, от общего числа педагогов Интеллектуальных школ</p> <p>2021 год - 0,5%      2022 год - 1%      2023 год - 1,5%      2024 год - 2%      2025 год - 2,5%</p> <p>Показатель 27 (Показатель 35 из Стратегии)</p> <p>Количество педагогов, обученных разработке УМК</p> <p>2021 год - 35      2022 год - 37      2023 год - 40      2024 год - 42      2025 год - 45</p> <p>Показатель 28 (Показатель 36 из Стратегии)</p> <p>Количество педагогов, обученных разработке инструментов и процедур оценивания</p> <p>2021 год - 20      2022 год - 22      2023 год - 24      2024 год - 26      2025 год - 28</p>				

1	Обучение учителей по разработке УМК и инструментов оценивания	Р-3, СН-1, П-35, 36	Заместители директора	Заместители директора, педагогические работники	Ежегодно в течение года согласно графику ЦОП, ЦПИ	Обученные педагогические работники по разработке УМК и инструментов оценивания
2	Развитие исследовательских навыков педагогических работников через «Action Research» и «Lesson Study»	Р-3, СН-1, П-46, 47	Заместители директора	Заместители директора, педагогические работники	Ежегодно в сентябре – формирование групп, утверждение списка участников. Ежегодно – мониторинг через презентации.	Педагогические работники участвуют в республиканских и международных конкурсах, конференциях и публикуют результаты исследований в научных изданиях с ненулевым импакт-фактором.
3	Experts Lab лаборатория учителей-экспертов	Р-3, СН-1, П-46, 47	Заместители директора	учителя-эксперты	Учителя-эксперты делятся лучшим опытом с коллегами. Ежегодно в сентябре - организация работы "Experts Lab", утверждение планов и списков участников. В течении года - презентация результатов работы на форумах, конференциях	Педагогические работники участвуют в республиканских и международных конкурсах, конференциях и публикуют результаты исследований в научных изданиях с ненулевым импакт-фактором.
4	Улучшение уровня владения английским языком учителей, преподающих в старшей школе на английском языке	Р-3, СН-1, П-29	Заместители директора	Учителя английского языка, тренеры по CLIL и подготовке к IELTS, библиотекари	Ежегодно в сентябре – утверждение списка педагогов и тренеров. Ежемесячно – мониторинг качества проведения и посещения курсов. Ежегодно – мониторинг через экзамен IELTS.	Преподавание на английском языке осуществляется большим количеством казахстанских учителей
5	Улучшение уровня владения казахским языком педагогических работников	Р-3, СН-1, П-29	Заместители директора	Учителя казахского языка, библиотекари	Ежегодно в сентябре – формирование групп, утверждение списка участников и тренеров. Ежемесячно – мониторинг качества проведения и посещения курсов. Ежегодно -мониторинг через экзамен КАЗТЕСТ.	Повышается качество преподавания на академическом казахском языке и качество знаний по предметам
6	Улучшение уровня владения тремя языками педагогических работников	Р-3, СН-1, П-29	Заместители директора	Языковые курсы, стратегии CLIL, интернет-ресурсы.	Ежегодное проведение языковых экзаменов. Каждое полугодие – обновление базы данных.	Развитие системы трехязычного образовательного пространства в школе
<b>Раздел 6</b>		<b>Доступность образования</b>				
<b>Приоритет 1</b> Обеспечение безопасности и благополучной среды для преподавания и обучения		<b>Показатель 29 (Показатель 12 из Стратегии)</b> Доля учащихся 1-12 классов Интеллектуальных школ, вовлеченных в социальные проекты, практики, акции и дополнительное образование 2021 – 90 %    2022 – 90 %    2023 – 90 %    2024 – 90 %    2025 – 90%				
1	В целях благополучного прохождения процесс подтверждения статуса аккредитованной школы продолжить работу по организации безопасных условий и жизнедеятельности.	Р-3, СН-1 (Система воспитательной работы)	Заместители директора	Руководители МО, педагог-организаторы-кураторы, учителя, учащийся, технический персонал.	Постоянно, Август-сентябрь ежегодно	Обеспечение безопасности здоровью и жизнедеятельности находящихся в здании школы
2	Проведение вводного инструктажа со всеми вновь поступившими учащимися и вновь принятыми на работу учителями, а также техническим персоналом школы.	Р-3, СН-1 (Система воспитательной работы)	Инженер ОТ и ПБ	Вновь принятые сотрудники и учащийся	Постоянно, Август-сентябрь ежегодно	Соблюдение мер безопасности и недопущение различных травматизм на рабочем месте
3	В целях обеспечения безопасности учащихся и сотрудников школы при переходе дороги на территории и улицы расположенной напротив школы организовать ежедневное дежурство сотрудников школы и сотрудников полиции Каратауского РУВД.	Р-3, СН-1 (Система воспитательной работы)	Инженер ОТ и ПБ	Руководители МО, педагог-организаторы-кураторы, учителя, учащийся, технический персонал	Ежедневно согласно приказа директора и графика Курирующий заместитель директора	Обеспечение безопасности и соблюдение правил дорожного движения при переходе дороги <i>Планы мероприятия, социальные проекты</i>
8	Реализация проекта «Служение обществу»	Р-3, СН-1, П-12	Заместитель директора по ВР	Куранторы, учителя	Заместители директора ВР курирует работу проекта, работа ведется в течении года согласно утвержденному плану работы	
5	Организация курсов по русскому языку для учащихся общежития (Сельские дети)	Р-3, СН-1 (Система воспитательной работы)	Воспитатели, учителя русского языка	Воспитатели, учителя русского языка	утверждается план работы в сентябре, работа ведется в течении каждого учебного года	Усвоение разговорного и академического русского языка



6	Увеличение числа спортивных кружков для создания команд разной возрастной группы по футболу для мальчиков, по волейболу для девочек	Р-3, СН-1 (Система воспитательной работы)	Воспитатели, учителя физической культуры	Воспитатели, учителя физической культуры	в сентябре каждого учебного года утверждается план работы кружковой деятельности общежития	Эффективное участие учащихся общежития в спортивных соревнованиях городского и областного и республиканского масштаба
7	Организация курсов по ИКТ для воспитателей для применения в кружковой работе ( Corel Draw, фотошоп, 3D Max и др компьютерных программ)	Р-3, СН-1 (Система воспитательной работы)	Воспитатели, учителя искусства и информатики	Воспитатели, учителя искусства и информатики	в сентябре каждого учебного года утверждается план работы внутришкольных курсов среди пед. работников школы	Освоение новых навыков и организация новых кружков в общежитии
8	Организовать домбровый оркестр из числа учащихся общежития	Р-3, СН-1 (Система воспитательной работы)	Воспитатели, учителя дополнительного образования	Воспитатели, учителя дополнительного образования	в сентябре каждого учебного года утверждается план работы кружковой деятельности общежития	Участие в творческих конкурсах городского, областного и республиканского масштаба, выступление в школьных мероприятиях
9	Программа Крепкая семья для родителей и детей	Р-3, СН-1 (Система воспитательной работы)	Психологическая служба	кураторы	2021-2022 учебный год	Родители и дети приобретают навыки эффективной коммуникации, улучшение детско-родительских отношений
10	Организация школьных акций посвященные международным дням по календарю ООН с привлечением родителей	Р-3, СН-1 (Система воспитательной работы)	Психологическая служба	Психологи, кураторы, воспитатели, родители	в сентябре каждого учебного года утверждается план по привитию компетенции глобальной гражданственности согласно международным дням календаря ООН	
11	Организация клубов по интересам "Психология для подростков" среди учеников - волонтеров	Р-3, СН-1 (Система воспитательной работы)	Психологическая служба	Психологи, кураторы, воспитатели,	утверждение плана работы клуба, организация встреч клуба 1 раз в месяц	Волонтеры развивают в себе лидерские навыки, способствуют профилактике аутодеструктивного поведения среди подростков
12	Организовать танцевальную группу из числа учащихся общежития	Р-3, СН-1 (Система воспитательной работы)	Воспитатели, учителя дополнительного образования	Воспитатели, учителя дополнительного образования	в сентябре каждого учебного года утверждается план работы кружковой деятельности общежития	Участие в творческих конкурсах городского, областного и республиканского масштаба, выступление в школьных мероприятиях
Приоритет 2 Совершенствование доступа к образованию учащихся		Показатель 30 Уровень удовлетворенности учителей и учащихся качеством оказанной поддержки 2021 –100%    2022 –100%    2023 –100%    2024 – 100%    2025 – 100%				
1	Разработка программ элективных курсов по 2-го иностранного язык	Р-3, СН-1,	Заместитель директора по УР, методист	Учителя 2-го иностранного языка	Август и декабря ежегодно Заместитель директора по УР делает мониторинг	Программа элективных курсов
2	Подготовка тематических глоссариев по предметам, изучаемым на втором и третьем языках согласно содержанию учебных планов по классам	Р-3, СН-1	Заместители директора по УР и НМР	Учителя предметов, изучаемых на втором и третьем языках.	2 квартал ежегодно Заместители директора по УР и НМР	Глоссарии по предметам
3	Создание условий для языковой поддержки учащимся при изучении предметов на втором и третьем языке в урочное и внеурочное время. Мониторинг уровня владения языками.	Р-3, СН-1	Методист	Учителя казахского, русского и английского языков, опрос, результаты мониторингов	Ежегодно по графику Заместитель директора по УР    Эффективность измеряется посредством проведения опросов и мониторинга знаний учащихся	Программа поддержки учащихся с языковыми потребностями
4	Активизация горизонтального планирования учителей по предметам естественно - научного цикла и гуманитарного цикла с учителями языковых дисциплин	Р-3, СН-1	Руководители МО Методист	Методист, учителя, иностранные педагоги	Ежегодно по графику Заместитель директора по УР Проведение мониторинга горизонтального планирования	График горизонтального планирования
5	Эффективное планирование времени проведения уроков второго иностранного языка	Р-3, СН-1	Заместитель директора по УР Методист	Учителя второго иностранного языка	Сентябрь, январь ежегодно Заместитель директора по УР	Расписание уроков

6	Разработка процедур для оценивания эффективности услуг по оказанию поддержки учащимся в получении доступа к образованию	Р-3, СН-1	Методист	Методист, учителя, иностранные педагоги	Ежегодно по графику Заместитель директора по УР Проведение мониторинга горизонтального планирования	Анкеты, опросы
Приоритет 3 Организация профориентационной работы для поступления в Интеллектуальную школу, оказание поддержки поступившим учащимся		Показатель 31 (Показатель 19 из Стратегии) Успешная адаптация вновь прибывших учащихся 2021 –100%      2022 –100%      2023 –100%      2024 – 100%      2025 – 100% Показатель 32 (Показатель 19 из Стратегии) Количество участников Виртуальной и Каникулярной школы 2021 –функционалирует    2022 –функционалирует    2023 –функционалирует    2024 –функционалирует    2025 – функционалирует Показатель 33 (Показатель 19 из Стратегии) Количество участников Виртуальной и Каникулярной школы, прошедших очное обучение в школе 2021 –функционалирует    2022 –функционалирует    2023 –функционалирует    2024 –функционалирует    2025 – функционалирует				
1	Проведение работы по привлечению учащихся в Виртуальную школу (каникулярную школу) для учащихся 5 – 6 классов	Р-3, СН-1, П-19	Учителя, ответственные за виртуальную школу Заместитель директора по УР	Материалы	Ежегодно по графику Заместитель директора по УР Курирует работу по привлечению учащихся	Рекламные материалы: брошюры и видеоролики Посты в социальных сетях
2	Организация курсов в школе для учащихся, прошедших отбор Виртуальной и Каникулярной школе	Р-3, СН-1, П-19	Учителя, ответственные за виртуальную школу Заместитель директора по УР	Материалы	Ежегодно по графику Заместитель директора по УР Курирует работу по привлечению учащихся	Программа и материалы проведения курсов
3	Организация языковых курсов для вновь принятых учащихся 7 классов по результатам вступительных экзаменов	Р-3, СН-1, П-19	Учителя языковых предметов, Заместитель директора по УР	Материалы	Ежегодно по графику Заместитель директора по УР	Программа и материалы проведения курсов
Приоритет 4 Организация Летней школы и социальных практик, экспедиции «Туған елге тағзым» для развития интеллектуальных, исследовательских и коммуникативных навыков учащихся		Показатель 34 (Показатель 12 из Стратегии) Доля учащихся, 1-12 классов Интеллектуальных школ, вовлеченных в социальные проекты, практики, акции и дополнительное образование 2021 год - 90%    2022 год - 90%    2023 год - 90%    2024 год - 90%    2025 год - 90% Показатель 35 (Показатель 13 из Стратегии) Количество продуктов/услуг, подготовленных учащимися в рамках экспедиции «Туған елге тағзым» 2021 год – 1    2022 год – 2    2023 год – 3    2024 год – 4    2025 год – 5				
1	Разработка програм социальных практик, экспедиции «Туған елге тағзым», которая включает мероприятия для всестороннего развития личности (развитие навыков служения обществу, исследовательской деятельности, искусства и технологических навыков)	Р-3, СН-1	Заместители директора	Учителя, кураторы	Апрель-май ежегодно	Программа и маршрут "Туған елге тағзым", планы работ по исследовательским работам в рамках проекта "Туған елге тағзым"
2	Разработка программы бесплатных и платных курсов во время Летней школы и ее продвижение среди учащихся общеобразовательных школ города и области	Р-3, СН-1	Заместители директора	Учителя, кураторы	Апрель-май ежегодно	Программа летней школы, программы предлагаемых курсов, заявки
<b>Раздел 7</b>		<b>Школьная культура и партнерство</b>				

Приоритет 1 Развитие партнерства с различными предприятиями региона и города. Участие в международных исследованиях PISA.		Показатель 36 (Показатель 12 из Стратегии) Количество системных лидерских проектов и клубных работ по служению обществу 2021 год - 4      2022 год - 5      2023 год - 5      2024 год - 6      2025 год - 6 Показатель 37 Количество реализованных проектов совместно с предприятиями города 2021 год - 4      2022 год - 5      2023 год - 5      2024 год - 5      2025 год - 5 Показатель 38 (Показатель 52 из Стратегии) Участие в международных исследованиях PISA 2021 - функционирует      2022 - функционирует      2023 - функционирует      2024 - функционирует      2025 - функционирует				
1	Участие в международных исследованиях PISA	Р-ОС, СН-1, П-52	Заместители директора	Аналитические отчеты ЦПИ, Заместители директора, руководители МО, учителя, учащиеся 9, 10 классов.	Анализ результатов PISA	Развитие рефлексивных навыков учителя для улучшения профессиональной деятельности, используя инструменты анализа результатов обучения учащихся.
2	Развитие партнерских отношений с индустриально-инновационными предприятиями города и области	Р-3, СН-1	Заместители директора	меморандумы сотрудничества, встречи с представителями промышленных организации	Ежегодно по графику заместитель директора по развитию курирует работу	Программы проектов, Отчеты о проведении совместных мероприятий
3	Организация работы клуба "Модель ООН" и проведение заседаний на различных уровнях	Р-3, СН-1	Заместитель директора по воспитательной работе	по Учителя ответственные за ведения клуба "Модель ООН"	утверждение плана работы в сентябре каждого учебного года	областная и городская конференция среди учащихся общеобразовательных школ и колледжей
4	Сотрудничество и организация совместных проектов для развития интеллектуальных и творческих навыков учащихся на городском уровне с Молодежным ресурсным центром и выставочным центром "Көрме" города Шымкент	Р-3, СН-1	Заместители директора по воспитательной работе	по кураторы, воспитатели, учителя	Ежегодно по графику заместители директора курируют работу согласно совместному плану работ, утверждается совместный план работы в сентябре каждого учебного года	Программы проектов, отчеты о проведении проектов
5	Организация образовательных и воспитательных проектов совместно с городскими библиотеками	Р-3, СН-1	Заместители директора по воспитательной работе	по кураторы, воспитатели, библиотекарь	Ежегодно по графику заместители директора курируют работу согласно совместному плану работ, утверждается совместный план работы в сентябре каждого учебного года	
Приоритет 2 Дальнейшее развитие проекта «Партнерские школы»		Индикатор 6 Количество партнерских школ в стране и зарубежом 2021 - 5      2022 - 5      2023 - 5      2024 - 5      2025 - 5 Показатель 39 (Показатель 50 из Стратегии) Количество партнеров – международных организаций 2021 - 3      2022 - 3      2023 - 3      2024 - 3      2025 - 3				
1	Увеличение количества учебных организации в стране и зарубежом сотрудничающих в рамках проекта "Партнерские школы"	Р-3, СН-1, И-6	заместители директора, координатор проекта "Партнерские школы", учителя	Руководители МО, учителя	Ежегодно по графику директор курирует работу согласно заключенным меморандумам	Меморандумы, Переписки, Совместные проекты
2	Организация мероприятий и взаимных визитов с партнерскими школами	Р-3, СН-1, И-6	заместители директора, координатор проекта "Партнерские школы", учителя	Руководители МО, учителя	Ежегодно по графику директор курирует работу согласно заключенным меморандумам	Взаимные визиты
Раздел 8		Материально-техническое оснащение				

<p>Приоритет 1 Создание более комфортной и современной образовательной среды в школе.</p>	<p>Показатель 40 Формирование экологической грамотности 2021 год: выращивание по крайней мере 5 разновидностей продукции, которая может использоваться для научной и исследовательской деятельности учащихся и реализации в рамках проекта «Green Lab». 2022 год: выращивание по крайней мере 5 разновидностей продукции, которая может использоваться для научной и исследовательской деятельности учащихся и реализации в рамках проекта «Green Lab». 2023 год: выращивание по крайней мере 6 разновидностей продукции, которая может использоваться для научной и исследовательской деятельности учащихся и реализации в рамках проекта «Green Lab». 2024 год: выращивание по крайней мере 6 разновидностей продукции, которая может использоваться для научной и исследовательской деятельности учащихся и реализации в рамках проекта «Green Lab». 2025 год: выращивание по крайней мере 6 разновидностей продукции, которая может использоваться для научной и исследовательской деятельности учащихся и реализации в рамках проекта «Green Lab».</p> <p>Показатель 41 Продвижение "зеленых технологий" 2021-2023 год: установка «умного света» с датчиками движения и времени в помещениях санузлов школы. Реализация проекта на данном этапе позволит сэкономить затрачиваемые энергоресурсы и принесет вклад в сохранение окружающей среды. 2024-2025 год: установка «умного света» с датчиками движения и времени в коридорах школы. Реализация проекта позволит существенно сэкономить затрачиваемые энергоресурсы на освещение школы.</p> <p>Показатель 42 (Показатель-44 из Стратегии, действие 49) Обновленная материально-техническая база 2021-2025 год: модернизация филиала (капитальный ремонт) 2021-2025 год: частичное обновление материально-технической базы школы</p> <p>Показатель 43 Проведение качественных текущих ремонтных работ школы</p> <p>Показатель 44 Количество предоставляемых платных продуктов/услуг АОО в стране и за рубежом</p>					
1	Мероприятия по увеличению количества и разнообразия флоры на территории и внутри школы. Школьная теплица.	Р-3, СН-1	Директор, заместитель директора по ФХД	Заместители директора, Попечительский Совет, Родительский Комитет, учителя биологии, физики и химии, ученики, родители, тех. Персонал	Ежегодно и с учетом потребности	Школа становится более экологически ответственной и формирует эко-дружелюбность в учащихся и сотрудниках. Наличие озелененной территории и помещений школы с широким ассортиментом цветов, деревьев и кустарников.
2	Комплекс мероприятий «NIS in Safety 2025»	Р-3, СН-1	Инженер по ПБ и ОТ, заместитель директора по ФХД, заместитель директора по ВС	Инструкции, информационные постеры, презентации и тренинги, интеллектуальные игры, создание серии анимационных роликов.	Анкетирование сотрудников и учащихся каждые полгода. Проверка практических знаний через учебные тренировки согласно отдельному утвержденному плану.	Проведен ряд мероприятий по улучшению безопасной среды школы, повышена информированность и слаженность действий при чрезвычайных ситуациях учащихся и сотрудников. Налажены эффективные процедуры по обеспечению безопасности учащихся и сотрудников школы.
3	Реализация проекта по продвижению зеленых технологий «Smart light»	Р-3, СН-1	Заместитель директора по ФХД, энергетик	Электромонтеры. Датчики, услуги по их установке и эксплуатации.	Проект по внедрению рассчитан на 2 года.	Школа становится более экологически ответственной и формирует эко-дружелюбность в учащихся и сотрудниках.
4	Формирование потребностей для включения в бюджет на обновление и укрепление материально-технической базы	Р-3, СН-1	Заместитель директора по ФХД	ЧУ "NIS Service" ЧУ ЦИТ	Формирование краткосрочного и долгосрочного бюджета	Утвержденный бюджет и план закупок
5	Разработка плана и проведение регулярных учений по пожарной безопасности и других чрезвычайных ситуаций (локдаун)	Р-3, СН-1	Инспектор по технике безопасности и охране труда	IT специалисты, учителя, ответственные за блоки при эвакуации	Ежегодно по графику Заместитель директора по ВРК курирует работу	План проведения учений
6	Обеспечение материально-технической поддержки в организации безопасности в школе	Р-3, СН-1	Учебно –вспомогательный и обслуживающий персонал школы	Сотрудники школы	Ежегодно по графику	План мероприятий по благоустройству территории школы и развитию внутренней инфраструктуры школы
7	Эффективное планирование текущего годового и среднесрочного бюджетов, а так же бюджета капитальных затрат на укрепление МТБ школы, на основании нормативных документов АОО «Назарбаев Интеллектуальные школы» и прогноза ежегодных макроэкономических показателей	Р-ОС, СН-1, П-44	Заместитель директора	Экономист-плановик, экономист- кассир	Согласно приказа АОО в установленные сроки, ежегодно	Создание благоприятных условий для деятельности работы школы по обеспечению товарами работами, услугами.
11	Проведение качественного косметического ремонта школы	Р-ОС, СН-1, П-42	Заместитель директора	Заведующий хозяйством, энергетик,	ежегодно	Содержание здания и помещений школы в надлежащем состоянии для процесса обучения учащихся.

12	Принятие мер по благоустройству территории школы и развитию внутренней инфраструктуры школы	Р-3, СН-1	Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал школы	Сотрудники школы	Ежегодно по графику	План мероприятий по благоустройству территории школы и развитию внутренней инфраструктуры школы
13	Анализ и контроль ведения бухгалтерского учета, своевременная сдача финансовой, налоговой и статистической отчетности.	Р-ОС, СН-1, П-44	Главный бухгалтер	НПА АОО НИШ, РК, а так же принятые обязательства с контрагентами.	Исполнители сотрудники бухгалтерии- в течение финансового года	Финансовая стабильность, своевременный контроль и учет.
14	Оказание платных услуг- платные образовательные услуги и реализация УМК-книг, сельхоз. продукции.	Р-ОС, СН-1, П-44	Заместители директора, гл. бухгалтер	Учебный процесс, образовательные программы, УМК –книги по проекту ЦОП, тепличная продукция-огурцы.	Исполнители-учителя, сотрудники школы. В течение года.	Доход от платных услуг.
<b>Раздел 9</b>						
<b>Иная деятельность школы</b>						
1	Проведение разъяснительной работы по нормативно-правовым документам для школьного сообщества и обеспечение их дальнейшего применения на практике	Р-3, СН-1	Юрист Инженер ОТ и ПБ	Руководители МО, педагог-организаторы-кураторы, учителя, технический персонал	Август-сентябрь ежегодно Заместители директора Посещение мероприятий по разъяснению нормативно-правовых документов	Знание нормативно-правовых актов и соблюдение их  Программа ориентационных дней
2	Разработка плана и проведение регулярных учений по пожарной безопасности и других чрезвычайных ситуаций (пождаун)	Р-3, СН-1	Инженер ОТ и ПБ	Руководители МО, педагог-организаторы-кураторы, учителя, учащийся, технический персонал	Ежегодно по графику Курирующий заместитель директора	График проведения практических учений
3	В целях благополучного прохождения процесс подтверждения статуса аккредитованной школы продолжит работу по организации безопасных условия и жизнедеятельности.	Р-3, СН-1	Заместители директора Инженер ОТ и ПБ	Руководители МО, педагог-организаторы-кураторы, учителя, учащийся, технический персонал	Постоянно	Обеспечение безопасности здоровью и жизнедеятельности находящихся в здании школы
4	Проведение занятия по антитеррористической подготовке с педагогическим составом, сотрудниками администрации и техническим персоналом, а также проведение мероприятия по отработке совместных действий с заинтересованными государственными органами и организациями по ликвидации угроз техногенного характера, возникших в результате совершенного акта терроризма.	Р-3, СН-1	Инженер ОТ и ПБ Сотрудники Департамента полиции г.Шымкент	Руководители МО, педагог-организаторы-кураторы, учителя, учащийся, технический персонал	Согласно плана работы	Знание всего персонала и учащихся умению при возможной угрозе террористического акта и действию при нахождении в здании школы подозрительных предметов
5	В целях соблюдения требования административного и уголовно-процессуального правонарушения Республики Казахстан, а также недопущения различных инцидентов среди подростков с учащимися 11-12 классов провести разъяснительную работу и семинар с приглашением сотрудников прокуратуры и ювенальной полиции местной полицейской службы.	Р-3, СН-1	Инженер ОТ и ПБ Сотрудники Департамента полиции г.Шымкент	Руководители МО, педагог-организаторы-кураторы, учителя, учащийся, технический персонал	Согласно плана работы	Знание нормативно-правовых актов и соблюдение законов РК
6	Организовать и провести с приглашением сотрудников управление по чрезвычайным ситуация Каратауского района семинар на тему «Пожарная безопасность в быту, а также в местах массового скопления людей» и «Действие людей при возникновении пожара».	Р-3, СН-1	Инженер ОТ и ПБ Сотрудники Каратауского отдела ЧС г.Шымкент	Руководители МО, педагог-организаторы-кураторы, учителя, учащийся, технический персонал	Согласно плана работы	Соблюдение мер пожарной безопасности в зданиях и в быту
7	Оказание своевременной первой медицинской помощи	Р-3, СН-1	Медицинские работники	Руководители МО, медицинские работники, педагог-организаторы-кураторы, учителя, учащийся, воспитатели интерната, технический персонал	Ежедневно	Оказание своевременной первой медицинской помощи
8	Всегда иметь запас медицинских препаратов и инструментов для оказания медицинской помощи	Р-3, СН-1	Медицинские работники, экономисты, сотрудники аптек	Медицинские работники, экономисты, сотрудники аптек	Согласно заявок и плана	Постоянно иметь запас медицинских препаратов и инструментов
9	Мероприятия по пропаганде здорового образа жизни	Р-3, СН-1	Медицинские работники, специалисты центра ЗОЖ и медицинских учреждениях	Медицинские работники, специалисты центра ЗОЖ и медицинских учреждениях, педагог-организаторы-кураторы, воспитатели, инженер по ТБ и ПБ	Согласно плана работы	Лекций, беседы, круглые столы и встречи
10	Проведение профилактической работы по предупреждению инфекционных заболеваний, профилактические прививки, санитарно-эпидемиологические мероприятия	Р-3, СН-1	Медицинские работники, специалисты СЭС и др. медицинских учреждениях	Медицинские работники, специалисты СЭС и др. медицинских учреждениях, педагог-организаторы-кураторы, воспитатели,	Согласно плана работы	Лекций, беседы, вакцинация.
11	Организовать домбровский оркестр и танцевальную группу из числа учащихся общежития	Р-3, СН-1	Воспитатели, учителя дополнительного образования	Воспитатели, учителя дополнительного образования	2021-2022 учебный год	Участие в творческих конкурсах городского, областного и республиканского масштаба, выступление в школьных мероприятиях

12	Формирование у учащихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации	Р-3, СН-1	Педагог-библиотекари	Педагог-библиотекари, библиотечные уроки	Согласно плана работы	развитие навыков информационной и функциональной грамотности, навыков критического мышления
13	Информационная поддержка педагогов и учащихся в учебной и исследовательской деятельности	Р-3, СН-1	Педагог-библиотекари	Педагог-библиотекари, вебинар и тренинги по использованию ресурсов	Согласно плана работы	Активное использование библиотечных и образовательных ресурсов